

Информация о снижении бюрократической нагрузки воспитателя МБДОУ детский сад «Ромашка» с. Урулюнгуй

Перечень основной документации воспитателя детского сада по ФГОС ДО:

1. **Локальные акты по обеспечению деятельности воспитателя:**— Должностная инструкция воспитателя. — Инструкция по охране жизни и здоровья детей. — Инструкция по охране труда.

2. **Документация по организации работы воспитателя:**— Рабочая программа по разновозрастной группе на 1 учебный год. — Календарное планирование. — Расписание НОД. — Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООПДО. — Оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с разновозрастной группой. — Портфолио воспитателя. — Творческая папка по самообразованию. — Паспорт группы.

3. **Документация по организации работы с воспитанниками ДОУ:**— Табель посещаемости детей. — Режим дня группы на тёплый и холодный период времени. — Утренний фильтр детей и родителей.

4. **Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников:**— Протоколы родительских собраний группы.

Примечание: воспитатель выполняет документацию строго установленному перечню. Бюрократическая нагрузка отсутствует.

Заведующий: Ермолина Ю.В.